

中国地理信息产业协会文件

中地信协〔2025〕51号

关于举办AI赋能自然资源管理与测绘 地理信息技术融合创新与应用(武汉) 培训班的通知

各相关单位：

近日，为深入推动人工智能与经济社会各行业各领域广泛深度融合，国务院发布关于深入实施“人工智能+”行动的意见。为推动地理信息技术与人工智能、大数据技术深度融合，加快人工智能支撑环境建设，驱动地理信息产业向智能化、标准化、高效化发展，提高地理信息职能部门及企事业单位对人工智能、现代测绘地理信息技术及其应用的认识和了解，增强企业创新发展能力，中国地理信息产业协会决定举办AI赋能自然资源管理与测绘地理信息技术融合创新与应用(武汉)培训班的通知。现将有关事项通知如下：

一、组织单位

主办单位：中国地理信息产业协会

协办单位：湖北省测绘行业协会
湖北省测绘地理信息学会

承办单位：北京莱源科技有限公司

二、时间及地点

2026年1月13-16日（13日全天报到）

地点：武汉市（具体地点另行通知）

三、参加人员

各级测绘地理信息主管部门、测绘地理信息、勘测设计、规划、市政、交通、铁道工程、水利水电等行业相关部门的负责人、技术骨干及注册测绘师；各大专院校和科研机构相关专业教学、科研及管理人员，各相关软硬件生产、技术服务企业代表。

四、主要内容

1. AI与地理信息产业创新发展
2. AI赋能自然资源管理智能化转型
3. 自然资源监测与无人机低空测绘遥感应用
4. 城市低空无人机遥感监测网建设
5. 遥感智能解译样和大模型在自然资源领域的实践应用
6. DeepSeek大模型赋能测绘专业服务体系
7. AI+智能地图制图的应用与研究
8. 基于 DeepSeek 的智能测绘软件转型实践与应用
9. 智能化测绘最新技术装备与前沿应用场景

（注：具体内容以报到时会议须知为准）

五、报名方式

登录中国地理信息产业协会官网点击首页“培训入口”

(或直接访问: <https://cagis.cehuifuwu.cn/pxlogin>)进入。具体报名流程见附件。系统报名成功后请按系统弹出的二维码加入培训群。

六、收费标准及汇款账号

| 汇款时间 | 费用 | 开票说明 | 发票领取 |
|--------|---------|---------------------|-------------------|
| 提前汇款 | 2200元/人 | | |
| 现场缴费 | 2500元/人 | 由协会开具“培训费”增值税电子普通发票 | 会后一周内发至报名系统预留电子邮箱 |
| 学生专享优惠 | 1000元/人 | | |

单位名称：中国地理信息产业协会

银行名称：中信银行北京分行营业部

账 号：7111010195700004701

行 号：302100011106

转账汇款请注明：培训班名称+单位名称+姓名

七、联系人

梁老师：15210998003(同微信)

韩老师：13552509191(协会)

八、其他事项

1. 中国地理信息产业协会可提供 24 学时的培训合格证书，需要培训证书的人员，请在报名系统上传一寸彩照并备注姓名及单位。

2. 报名截止时间为开班前3天。

3. 参会人员往返交通费、食宿费自理。

附件：中国地理信息产业协会报名系统使用说明



附件：

中国地理信息产业协会培训报名系统 使用说明

1. 系统登录

(1) 系统入口

<https://cagis.cehuifuwu.cn/pxlogin>

(2) 注册登录

系统通过发送手机验证码的方式进行登录（图 1）。

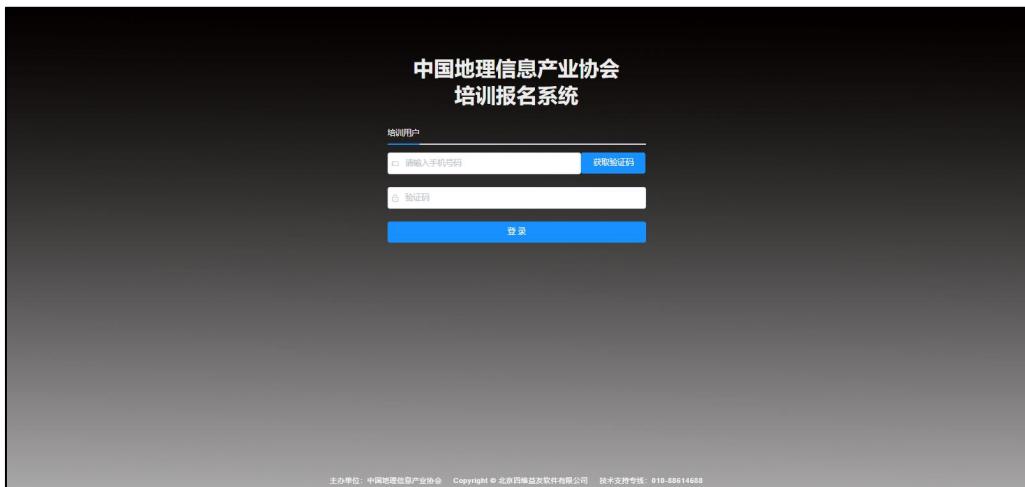


图 1 系统界面

2. 培训信息录入

(1) 添加培训相关信息

点击【添加】按钮，添加本次培训相关信息（图 2）。

The screenshot shows the '待办工作列表' (Pending Work List) page. At the top right, there is a blue button with a white plus sign and the text '+ 添加' (Add), which is highlighted with a red arrow. Below the button is a table with columns: 序号 (Sequence Number), 单位名称 (Unit Name), 单位省份 (Province/Region), 是否提前缴费 (Is Prepaid), 报奖年度 (Award Year), 申请时间 (Application Time), and 操作 (Operation). The table currently displays the message '暂无数据' (No data available).

图 2 培训信息添加

(2) 输入单位信息

【会议选择】中选择本次培训会议，其余信息按照单位真实信息进行补全，后续发票信息将按照此信息进行开具发送到【单位邮箱】中；填写完成后点击【保存】按钮保存填写内容（图3）。

The screenshot shows a web-based form titled '协会培训报名管理' (Association Training Registration Management) under the '人员信息' (Personnel Information) tab. The form fields include:

- 会议选择: A dropdown menu labeled '请选择所在会议'.
- * 单位名称: A text input field.
- * 发票抬头: A text input field.
- * 单位税号: A text input field.
- * 单位邮箱: A text input field with placeholder text '发票发送到该邮箱'.
- * 邮寄地址: A text input field.
- 注册地址: A text input field.
- 注册电话: A text input field.
- 开户行: A text input field.
- 银行账号: A text input field.
- * 是否提前交培训费: A dropdown menu labeled '请选择是否提前交培训费'.
- * 所在省份: A dropdown menu labeled '请选择所在省份'.
- 备注: A text input field.

A blue '保存' (Save) button is located at the bottom left of the form area.

图 3 单位信息录入

(3) 输入人员信息

单位信息保存后，可【新增】多个参加培训的人员信息，需要培训证书的学员可上传1寸蓝底照片（图4和图5）。

The screenshot shows a web-based application for managing training registrations. At the top, there's a note: '填写前请阅读【注意事项】'. Below it, there are two tabs: '协会培训报名管理' and '人员信息', with '人员信息' being the active tab. A large red arrow points from the '人员信息' tab to a blue button labeled '+ 新增' (Add New) located at the top right of the main content area. The main content area displays a table with columns: 序号 (Index), 姓名 (Name), 民族 (Nationality), 性别 (Gender), 职务/职称 (Position/Certification), 手机 (Mobile), 邮箱 (Email), 照片 (Photo), and 操作 (Operations). A message at the bottom of the table says '暂无数据' (No data available).

图4 人员信息添加

This screenshot shows the '添加人员' (Add Person) dialog box. It contains the following fields:

- *姓名: 技术支持 (Name: Technical Support)
- *民族: 汉族 (Nationality: Han Chinese)
- *性别: 男 (Gender: Male)
- *职务/职称: 客服部经理 (Position/Certification: Customer Service Department Manager)
- *电话: 18511752699 (Phone: 18511752699)
- *邮箱: baqili1996@163.com (Email: baqili1996@163.com)

Below these fields are two file upload sections:

- 报名回执表: (Attendance Form) with a plus sign icon and a note: '请上传不大于300KB的文件, 格式为PDF' (Upload files no larger than 300KB, format PDF).
- 上传照片: (Upload Photo) with a plus sign icon and a note: '如需要培训证书的学员, 请提供蓝底1寸照片, 照片备注本人姓名。请上传不大于2MB的照片, 格式为.jpg .jpeg .png' (For those who need training certificates, please provide a 1-inch blue-bottomed photo, with the person's name noted. Upload files no larger than 2MB, format .jpg .jpeg .png).

A blue '保存' (Save) button is located at the bottom left of the dialog.

图5 个人信息添加

3. 提交修改删除

(1) 提交

完成【协会培训报名管理】和【个人信息】填写后，系统将培训信息自动同步，无需手动提交（图6）。



图 6 培训信息显示

(2) 修改、删除

培训报名时间区间内可对信息进行修改和删除，系统将实时同步修改信息或删除培训报名记录（图 7）。

This screenshot shows the same '待办工作列表' (Pending Work List) as in Figure 6. A red arrow points from the '操作' (Operation) column of the single listed row to a red-bordered button labeled '修改 及删除' (Modify and Delete). The table columns and data are identical to Figure 6.

| 序号 | 单位名称 | 单位省份 | 是否提前缴费 | 报奖年度 | 申请时间 | 操作 |
|----|------------|------|--------|------|------------|------------------------|
| 1 | 中国地理信息产业协会 | 北京市 | 是 | 2023 | 2023-05-18 | 修改 及删除 |

图 7 培训信息修改

技术支持：18511752699

客服电话：010-88614688